

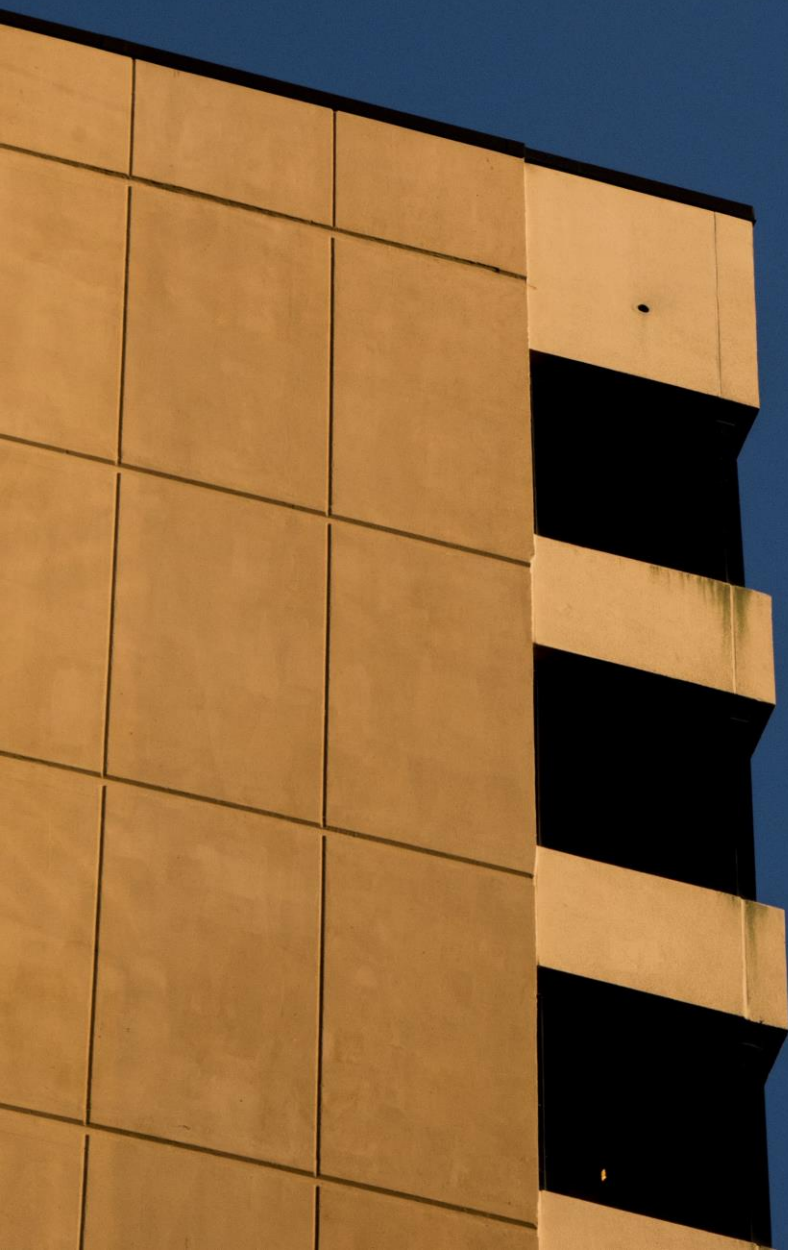


КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО (LW RUS)

Программа и Учебный план

ДЕКАБРЬ 2024 – ИЮНЬ 2025

Разработаны для того, чтобы помочь кандидатам в планировании подготовки к экзамену и предоставить подробную информацию о том, что может быть проэкзаменовано в рамках каждой экзаменационной сессии



Содержание

1. Введение в учебный план	3
2. Основные умения	4
3. Интеллектуальные уровни.....	5
4. Количество учебных часов и признание в образовательной сфере.....	6
5. Учебный план	7
6. Подробное учебно- методическое руководство	8
7. Краткое описание изменений в учебном плане «Корпоративное право» (LW-RUS)	12
8. Подход к проведению экзаменов по учебному плану.....	13
9. Схема, показывающая связь между экзаменом «Корпоративное право» (LW-RUS) и другими экзаменами	14
10. Руководство по оценке результатов экзаменов ACCA.....	15

1. Введение в учебный план

Цель учебного плана заключается в развитии знаний и навыков в понимании общей правовой базы и конкретных областей права, связанных с предпринимательской деятельностью, признавая необходимость получения дополнительных специальных юридических консультаций в случае необходимости.

Корпоративное право (LW-RUS) разделено на восемь областей. Учебный план начинается с введения в общую правовую систему Российской Федерации, такую как источники права и судебная система. Затем он ведет в область обязательственного права, включая договорные и деликтные обязательства, которые лежат в основе предпринимательской деятельности и деловых операций в целом.

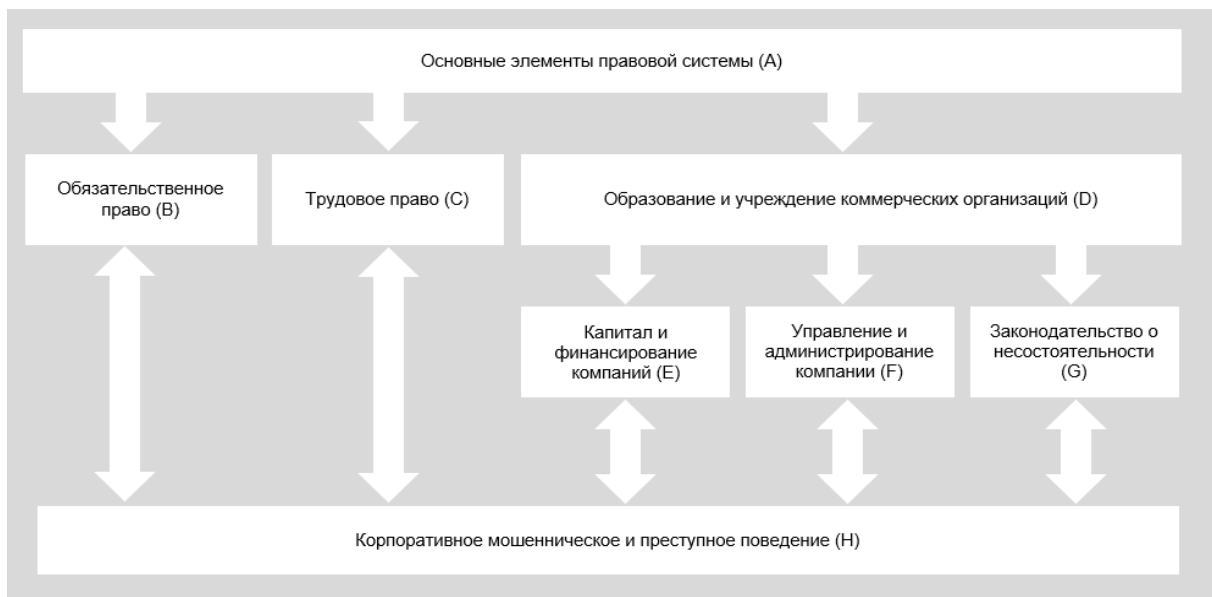
Затем учебная программа охватывает целый ряд конкретных областей права, касающихся различных аспектов бизнеса, представляющих наибольший интерес для финансовых специалистов. Сюда входит трудовое право, и право, касающееся компаний. Эти области права включают в себя образование и учреждение компаний, финансирование компаний и виды капитала, а также повседневное управление, администрирование и регулирование компаний и правовые аспекты несостоятельности.

Заключительный раздел ссылается на все предыдущие области. Этот раздел посвящен корпоративному мошенническому и преступному поведению.

2. Основные умения

После успешного прохождения данного экзамена кандидаты должны уметь:

- A Определять основные элементы правовой системы, включая основные источники права
- B Определять и применять соответствующие правовые нормы, касающиеся обязательственного права
- C Объяснять и применять право, касающееся трудовых отношений
- D Отличать альтернативными формы и способы учреждения коммерческих организаций
- E Определять и сравнивать типы капитала и финансирования компаний
- F Описывать и объяснять как осуществляется управление, администрирование и регулирование компаний
- G Определять правовые последствия, связанные с законодательством о несостоятельности
- H Демонстрировать понимание корпоративного мошеннического и преступного поведения



Данная схема иллюстрирует направления и связи между основными умениями (разделами) учебного плана и должна использоваться в помощь при планировании преподавания и обучения структурированным образом.

3. Интеллектуальные уровни

Программа предназначена для постепенного расширения и углубления знаний, навыков и профессиональных ценностей, продемонстрированных студентом в процессе получения квалификации.

Конкретные возможности, приобретенные в рамках подробных учебных планов и учебно- методических руководств, оцениваются на одном из трех интеллектуальных или когнитивных уровней:

Уровень 1: Знание и понимание
Уровень 2: Применение и анализ
Уровень 3: Синтез и оценка

В самом широком смысле, эти интеллектуальные уровни относятся к трем когнитивным уровням оценивания результатов экзаменов «Прикладные знания», «Прикладные навыки» и «Стратегический профессионал».

Каждой предметной области в подробном учебно-методическом руководстве, представленном в этом документе, присвоены 1, 2 или 3 суперскрипта, обозначающие интеллектуальный уровень, указанный в конце каждой соответствующей строки. Это дает представление об интеллектуальной глубине, оцениваемой в процессе прохождения экзамена. Однако, в то время как уровень 1 в целом приравнивается к Прикладным знаниям, уровень 2 приравнивается к Прикладным навыкам и уровень 3 – это уровень Стратегического профессионала, некоторые навыки более низкого уровня могут продолжать оцениваться по мере того, как студент проходит все уровни. Это свидетельствует о том, что на каждом этапе обучения будет выявиться необходимость расширения, а также углубления потенциала. Возможно также, что иногда некоторые возможности более высокого уровня могут быть оценены на более низких уровнях.

4. Количество учебных часов и признание в образовательной сфере

Квалификация АССА не предписывает и не рекомендует какое-либо определенное количество учебных часов для экзаменов, потому что модели и стили обучения сильно различаются между людьми и организациями. Также учитывается широкое разнообразие личных, профессиональных и образовательных обстоятельств, в которых находятся студенты АССА.

Будучи членом Международной федерации бухгалтеров, АССА стремится повысить признание своей квалификации как в национальных, так и в международных системах образования, а также со стороны органов образования и партнеров по всему миру. При этом АССА стремится обеспечить, чтобы ее квалификация была признана и оценена правительствами, регулирующими органами и работодателями во всех секторах. С этой целью квалификация АССА в настоящее время признается в рамках образования в ряде стран. Пожалуйста, обратитесь к вашему национальному регулятору системы образования для получения дополнительной информации.

Каждый учебный план поделен на подразделы, представляющие главные предметные области, с последующей разбивкой на части, содержащие подробную информацию по каждой области.

5. Учебный план

A Основные элементы правовой системы

1. Источники права
2. Судебная система
3. Конституционные права

B Обязательственное право

1. Оформление договора
2. Содержание договора
3. Обеспечение исполнения обязательств
4. Нарушение договора и последствия
5. Внедоговорные обязательства

C Трудовое право

1. Трудовые договоры
2. Увольнение и сокращение штата

D Образование и учреждение коммерческих организаций

1. Товарищества
2. Компании и правосубъектность
3. Образование и учреждение компании
4. Добровольное представительство

E Капитал и финансирование компаний

1. Акционерный капитал
2. Заемный капитал
3. Поддержание капитала и дивидендное право

F Управление, администрирование и регулирование компаний

1. Директора компаний
2. Другие органы управления
3. Собрания компании и принятие решений

G Законодательство о несостоятельности

1. Несостоятельность

H Корпоративное мошенническое и преступное поведение

1. Мошенническое и преступное поведение

6. Подробное учебно-методическое руководство

A Основные элементы правовой системы

1. Источники права

- a) Определять понятие «право» и называть типы права.^[1]
- b) Объяснять цель и значение Конституции.^[1]
- c) Объяснять, что такое законодательство и какие бывают различные формы законодательства.^[2]

2. Содержание договоров

- a) Объяснять структуру судебной системы.^[1]
- b) Объяснять роли судов общей юрисдикции и арбитражных судов.^[1]
- c) Объяснять роль судей.^[1]

3. Конституциональные права

- a) Объяснять права и правоспособность граждан и юридических лиц.^[2]
- b) Объяснять понятия правоспособности и дееспособности.^[1]

B Обязательственное право

1. Оформление договора

- a) Описывать характер договора.^[1]
- b) Объяснять значение «предложения/оферты» и других типов представления интересов.^[2]
- c) Объяснять, что такое окончание срока предложения.^[2]

- d) Объяснять значение «принятия предложения» и последствия принятия.^[2]

2. Содержание договоров

- a) Объяснять элементы и содержание договора.^[2]
- b) Объяснять различие между договорами, заключенными в простой форме, и договорами, заключенными в нотариальной форме.^[1]

3. Обеспечение исполнения обязательств

- a) Объяснять способы обеспечения исполнения обязательств, указанные в Гражданском кодексе.^[2]

4. Нарушение договора и Последствия

- a) Объяснять значение «нарушения договора».^[2]
- b) Объяснять последствия нарушения договора.^[2]

5. Внедоговорные обязательства

- a) Давать определение «деликта».^[1]
- b) Объяснять, как возникают деликтные обязательства.^[2]
- c) Объяснять критерии, применяемые судами для установления факта существования и нарушения внедоговорного обязательства.^[2]

- d) Обсуждать последствия ущерба или убытков в отношении внедоговорных обязательств.^[2]

C Трудовое право

1. Трудовые договоры

- a) Объяснять правовые различия между официально трудоустроенными и работниками,

- работающими по договорам гражданско-правового характера.^[2]
- b) Объяснять характер трудового договора и основные права и обязанности его сторон.^[2]
- 2. Увольнение и сокращение штата**
- a) Объяснять основания и условия увольнения. [и права и обязанности сторон].^[1]
- b) Объяснять значение «сокращения штата».^[1]
- c) Обсуждать права и обязательства работодателя и работника в случае увольнения работника.^[2]
- D Образование и учреждение коммерческих организаций**
- 1. Товарищества**
- a) Демонстрировать знание законодательства, регулирующего простые и командитные товарищества.^[1]
- b) Объяснять процедуру образования товарищества.^[1]
- c) Объяснять полномочия товарищей в отношении деятельности товарищества.^[2]
- d) Проанализировать ответственность товарищей за долги товарищества.^[2]
- e) Объяснять прекращение товарищества и последующие права и обязательства товарищей.^[2]
- 2. Компании и правосубъектность**
- a) Объяснять правовые различия между индивидуальными предпринимателями, товариществами и компаниями.^[1]
- b) Объяснять значение и действие ограниченной ответственности.^[2]
- c) Анализировать характеристики и различия между публичными и непубличными компаниями.^[2]
- d) Демонстрировать действие самостоятельной правосубъектности.^[2]
- e) Приводить примеры, в которых самостоятельная правосубъектность не действует.^[2]
- 3. Образование и учреждение компании**
- a) Объяснять процедуру регистрации различных типов компаний с ограниченной ответственностью.^[1]
- b) Объяснять нормативные требования к уровню капитала для учреждения различных типов компаний.^[1]
- c) Объяснять содержание и действие Устава и процедуру его изменения.^[2]
- d) Объяснять цели внутренней документации компании.^[2]
- 4. Добровольное Представительство**
- a) Объяснять формы добровольного представительства, разрешенные Гражданским кодексом.^[2]
- b) Объяснять суть доверенности и положения Гражданского кодекса в отношении оформления.^[1]
- c) Объяснять различие между главными формами добровольного представительства, в частности комиссии, поручения и агентирования.^[2]
- E Капитал и финансирование компаний**
- 1. Акционерный капитал**
- a) Рассматривать различные значения

- понятия «капитал».^[1]
- b) Демонстрировать различия между обыкновенными и привилегированными акциями.^[2]
 - c) Объяснять, что такое размещение акций и последующие выпуски акций.^[2]
 - d) Объяснять права акционеров.^[2]
 - e) Перечислять положения законодательства, применимые к увеличению и уменьшению акционерного капитала.^[2]
 - f) Объяснять последствия увеличения и уменьшения акционерного капитала.^[2]

2. Заемный капитал

- a) Описывать отличие заемного капитала от акционерного капитала. Объяснять права лиц, предоставляющих долгосрочный капитал.^[2]
- b) Поддержание капитала и дивидендное право.^[2]

3. Поддержание капитала и дивидендное право

- a) Объяснять правила, регулирующие рекомендацию и распределение дивидендов.^[2]

F Управление, администрирование и регулирование компаний

1. Директора компаний

- a) Объяснять роль директоров и исполнительного органа в деятельности компании.^[2]
- b) Объяснять различие между полномочиями директоров или исполнительного органа и акционеров.^[2]

- c) Объяснять, какие вопросы принадлежат исключительной компетенции директоров или исполнительного органа и акционеров.^[2]

2. Другие органы управления

- a) Обсуждать процедуру назначения, касающуюся внешних аудиторов компании, а также их обязанности и полномочия.^[2]
- b) Обсуждать процедуру назначения, касающуюся Внутренней ревизионной комиссии компании, а также ее обязанности и полномочия.^[2]

3. Соборания компании и принятие решений

- a) Объяснять различия между типами общих собраний акционеров.^[1]
- b) Перечислять законодательные требования в отношении созыва и проведения собраний акционеров.^[1]
- c) Объяснять роль Счетной комиссии.^[1]
- d) Объяснять, каким образом принимаются решения на собраниях, включая процедуру голосования.^[1]

G Законодательство о несостоятельности

1. Несостоятельность

- a) Давать определение понятию «несостоятельность».^[1]
- b) Обсуждать критерии, применяемые для установления факта несостоятельности.^[2]
- c) Объяснять роли соответствующих сторон и разные этапы процедуры несостоятельности (банкротства), включая наблюдение, финансовое оздоровление и внешнее управление.^[2]

- d) Объяснять процедуру ликвидации и урегулирования обязательств, включая порядок очередности погашения кредиторской задолженности.^[2]

Н Корпоративное мошенническое и преступное поведение

1. Мошенническое и преступное поведение

- a) Определять характер и правовой контроль над деятельностью, которая может естабилизировать рынки ценных бумаг.^[2]
- b) Определять характер и правовой контроль над легализацией средств, полученных преступным путем.^[2]
- c) Определять характер и правовой контроль над взяточдателями.^[2]

7. Краткое описание изменений в учебном плане «Корпоративное право» (LW-RUS)

АССА периодически пересматривает свои квалификационные учебные планы, с тем чтобы они полностью соответствовали потребностям заинтересованных сторон, таких, как работодатели, студенты, регулирующие и консультативные органы и поставщики учебных услуг.

8. Подход к проведению экзаменов по учебному плану

Программа оценивается с помощью двухчасового компьютерного экзамена. Экзамен состоит из:

Раздел А

- объективные тестовые вопросы на 25 x 2 баллов 50%
- объективные тестовые вопросы на 20 x 1 баллов 20%

Раздел В

- вопросы, требующие развернутых ответов 5 x 6 баллов 30%
100%

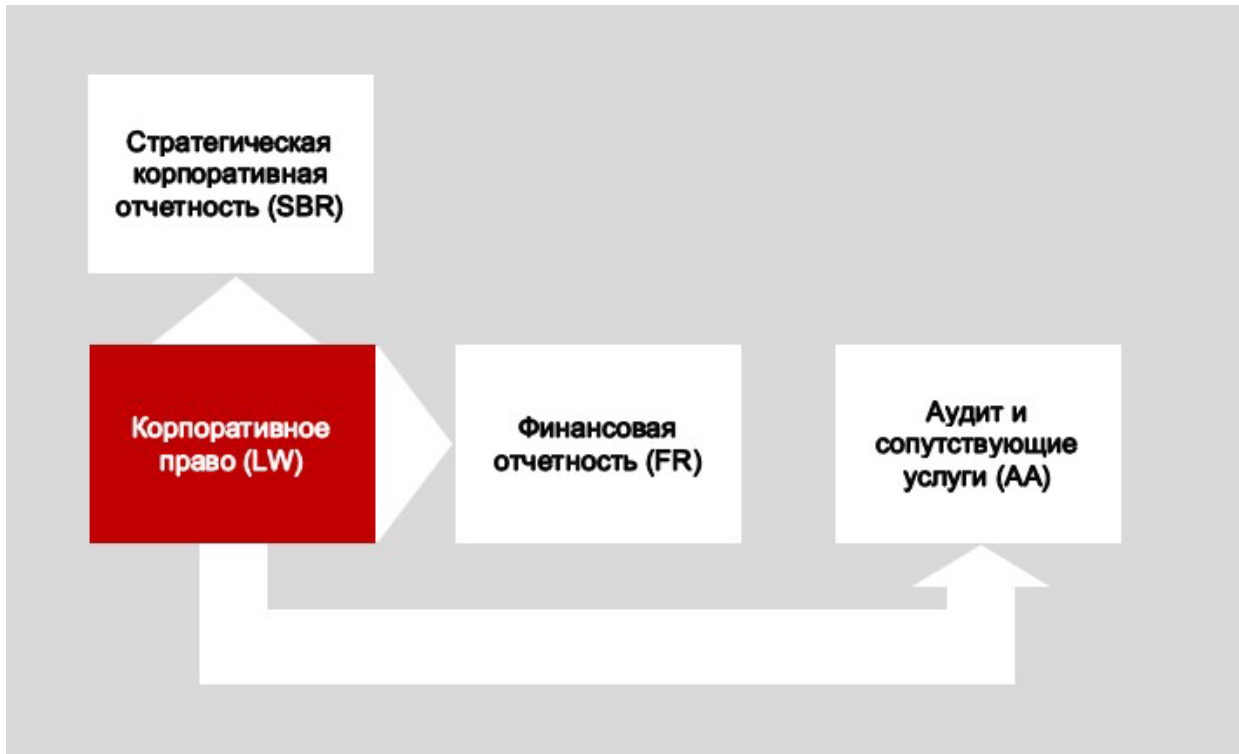
Все вопросы являются обязательными.

Примечание о правоприменительной практике и законодательстве

Кандидаты должны подкрепить свои ответы анализом, относящимся к прецедентам или примерам. Нет необходимости представлять подробные факты прецедентов, поскольку важно установить правовую норму. Знание фактов иногда может быть полезным, так как иногда вопросы могут включать сценарии, основанные на известных случаях. Кроме того, нет необходимости цитировать номера разделов законодательства.

9. Схема, показывающая связь между экзаменом «Корпоративное право» (LW-RUS) и другими экзаменами

На данной схеме показана связь между этим экзаменом и другими экзаменами, предшествующими ему или следующими за ним. Некоторые экзамены непосредственно обуславливаются другими экзаменами. Эта схема демонстрирует, где от студентов ожидается наличие основных знаний и где было бы полезно просмотреть предыдущее обучение, прежде чем приступить к новому обучению.



10. Руководство по оценке результатов экзаменов АССА

АССА оставляет за собой право проводить экзамены по всем аспектам, содержащимся в учебно-методическом руководстве, включая знания, методы, принципы, теории и понятия. Касательно финансового учета, аудита и сопутствующих услуг, юридических и налоговых экзаменов, если не указано иное, АССА будет ежегодно публиковать документы для изучения, с тем чтобы точно указать, какие положения и законодательство потенциально могут быть оценены в ходе установленных экзаменационных сессий.

В целях проведения экзаменов, нормативные акты или законы, изданные или принятые в срок до 31 августа ежегодно, будут включаться в область экзамена с 1 сентября следующего года по 31 августа следующего за ним года. Пожалуйста, обратитесь к изучаемым документам для экзамена (если это уместно) для получения дополнительной информации.

Нормативный акт или закон, принятые в соответствии с вышеуказанными датами, могут включаться в область экзамена, даже если дата вступления в силу наступает в будущем.

Понятие «изданный» или «принятый» относится ко времени, когда нормативный акт или закон были официально утверждены.

Понятие «вступивший в силу» относится ко времени, когда нормативный акт или закон должны применяться к операциям и деловой практике организации.

В учебно-методическом руководстве содержится более подробное руководство касательно глубины и уровня проверки знаний по документам для изучения.

Поэтому учебно-методическое руководство следует рассматривать в сочетании со списком документов для изучения.