



ВВЕДЕНИЕ В ФИНАНСЫ И УПРАВЛЕНИЕ
БИЗНЕСОМ (НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ) (IFB)

Программа и учебный план

СЕНТЯБРЬ 2024 – АВГУСТ 2025

Разработаны для того, чтобы помочь кандидатам в планировании подготовки к экзамену и предоставить подробную информацию о том, что может быть проэкзаменовано в рамках каждой экзаменационной сессии

Содержание

1.	Общая цель программы курса	3
2.	Обоснование.....	4
3.	Основные компетенции	5
4.	Управленческий учёт (МА).....	6
	Учебная программа.....	6
	Детализированная программа курса.....	7
5.	Финансовый учёт (FA).....	17
	Учебная программа.....	17
	Детализированная программа курса.....	19
6.	Краткое изложение изменений.....	30
7.	Уровень знаний и навыков.....	31
8.	Руководство по структуре и формату экзаменов ACCA.....	31
9.	Руководство по оценке экзамена ACCA	31
10.	Подход к тестированию учебной программы	32
11.	Количество учебных часов и признание квалификации	33

* Пожалуйста, имейте в виду, что любой кандидат, посетивший экзамен до 12:00 по Гринвичу (GMT) субботы, 31 августа 2024 года, включительно, будет тестироваться по программе 2023/24. После этой даты следующие экзамены будут доступны с 12:00 по Гринвичу (GMT) среды, 4 сентября 2024 года. Любой кандидат, посетивший экзамен после этой даты, будет тестироваться по программе 2024/25.

1. Общая цель программы курса

«Введение в Финансы и управление бизнесом (на русском языке)» (IFBR) – это объединенный экзамен, основанный на двух учебных программах: «Управленческий учёт» (MA) и «Финансовый учёт» (FA).

Целью учебной программы по управленческому учету (MA) является развитие знаний и понимания методов управленческого учета для помощи менеджменту в планировании, контроле и мониторинге эффективности в различных бизнес-контекстах, а также признание важности организационных структур, внешних факторов и технологий для принятия ключевых решений.

Целью учебной программы по финансовому учету (FA) является развитие знаний и понимания основополагающих принципов и концепций, касающихся финансового учета, а также технических навыков в использовании методов двойной записи, включая подготовку и интерпретацию основных финансовых отчетов.

2. Обоснование

Программа по управленческому учету (МА) знакомит кандидатов с элементами управленческого учета, которые используются для принятия и обоснования решений. Она начинается с изучения различных типов организационной структуры и функций, а также внешних факторов, которые влияют на стратегию и решения организации. Затем она переходит к природе, источнику и назначению управленческой информации, а потом к статистическим методам, используемым для анализа данных. Далее в учебном плане рассматриваются вопросы учета затрат и методы калькуляции себестоимости, используемые в бизнесе, которые необходимы для любого бухгалтера по управленческому учёту. После этого учебный план рассматривает подготовку и использование бюджета, нормативного метода учета затрат и анализа отклонений в качестве важнейших инструментов для планирования и контроля деловой активности. Программа заканчивается введением в измерение и мониторинг эффективности организации.

Программа по финансовому учету (ФА) знакомит кандидата с основами нормативно-правовой базы, касающейся подготовки отчётов, и с качественными характеристиками полезной информации. Затем учебный план охватывает принципы составления финансовой отчетности. Потом программа концентрируется на записи, обработке и составлении отчетов о бизнес-операциях и событиях. Далее учебная программа охватывает использование пробного баланса и способы выявления и исправления ошибок, а также подготовку финансовой отчетности для инкорпорированных и неинкорпорированных организаций. После этого учебная программа движется в двух направлениях, во-первых, от кандидатов требуется умение интерпретировать на базовом уровне финансовую отчетность; и, во-вторых, умение подготовки простой консолидированной финансовой отчетности из отдельных финансовых отчетов компаний, входящих в группу. Наконец, учебный план охватывает системы бухгалтерского учета и отчетности, средства контроля и соблюдения требований законодательства, что даёт представление о роли аудита и регулирования.

3. Основные компетенции

После успешного завершения этого экзамена кандидаты должны уметь:

Управленческий учет (МА)

- A Объяснять различные типы организационных структур и функций
- B Объяснять, как факторы внешней среды влияют на организации
- C Объяснять сущность, источник и назначение управленческой информации.
- D Объяснять и осуществлять анализ данных и применять статистические методы
- E Объяснять и применять методы учета затрат
- F Подготавливать бюджеты для планирования и контроля
- G Сравнивать фактические затраты с нормативными и анализировать любые отклонения
- H Объяснять и применять показатели производительности и контролировать эффективность бизнеса.

Финансовый учет (ФА)

- A Объяснять контекст и цель финансовой отчетности
- B Определять качественные характеристики финансовой информации
- C Использование двойной записи в книгах учета и системы учета
- D Записывать транзакции и события
- E Подготавливать оборотно-сальдовую ведомость (включая выявление и исправление ошибок)
- F Подготавливать основные финансовые отчеты для инкорпорированных и неинкорпорированных организаций
- G Подготавливать простую консолидированную финансовую отчетность
- H Интерпретировать финансовую отчетность
- I Знать системы учета и отчетности, контроля и соблюдения требований законодательства.

4. Управленческий учёт (МА)

Учебная программа

A Организационная структура, культура, корпоративное управление и устойчивое развитие

1. Организационная структура бизнеса
2. Организационные функции

B Коммерческая организация и её внешняя среда

1. Макроэкономические факторы
2. Микроэкономические факторы
3. Социально-демографические факторы
4. Технологические факторы
5. Факторы окружающей среды
6. Факторы воздействия на окружающую среду и устойчивого развития

C Сущность, источник и назначение управленческой информации

1. Учет для управления
2. Источники данных
3. Классификация затрат
4. Методы общения и подачи информации
5. Влияние технологий на учетные системы

D Анализ данных и статистические методы

1. Методы выборки
2. Статистические и аналитические

методы для бюджетирования и прогнозирования

3. Обобщение и анализ данных

E Методы учета затрат

1. Учет материальных, трудовых и накладных расходов.
2. Метод полного поглощения и маржинальный метод учёта затрат
3. Методы учета затрат
4. Альтернативные принципы учета затрат

F Бюджетирование

1. Сущность и цель бюджетирования
2. Подготовка бюджета
3. Гибкие бюджеты
4. Бюджеты капитальных вложений и оценка инвестиционных проектов
5. Бюджетный контроль и отчетность
6. Поведенческие аспекты бюджетирования

G Нормативный метод учета затрат

1. Система нормативного учета затрат
2. Расчет и анализ отклонений
3. Сверка заложенной в бюджет и фактической прибыли

H Управление эффективностью

1. Управление эффективностью - обзор
2. Управление эффективностью - применение
3. Снижение затрат и увеличение ценности

Детализированная программа курса

A Организационная структура, культура, корпоративное управление и устойчивое развитие

1. Организационная структура бизнеса

- a) Объяснить основную концепцию организационной структуры.^[K]
 - i) Разделение владения и управления
 - ii) Разделение руководства и управления
 - iii) Диапазон контроля и скалярная цепь
 - iv) Вертикальные и горизонтальные виды организаций
 - v) Аутсорсинг и офшоринг,
 - vi) Совместно используемый сервис
- b) Объяснить формы, с помощью которых могут быть структурированы организации.^[K]
 - I) предпринимательская
 - II) функциональная
 - III) матричная
 - IV) дивизиональная: (географический принцип, по продукту или по типу клиента)
 - V) безграничная: (виртуальная, полая или модульная)
- c) Объяснить централизацию и децентрализацию и перечислить их преимущества и недостатки.^[K]
- d) Объяснить характеристики стратегического, тактического и операционного уровней в организации в контексте иерархии Энтони.^[K]

2. Организационные функции

- a) Описать роли и функции основных отделов в коммерческой организации.^[K]

- i) Исследования и разработки
- ii) Снабжение
- iii) Производство
- iv) Прямое предоставление услуг
- v) Маркетинг
- vi) Администрация
- vii) Финансы

B Коммерческая организация и её внешняя среда

1. Макроэкономические факторы

- a) Дать определение макроэкономической политике и объяснить её цели.^[K]
- b) Объяснить основные определяющие факторы уровня деловой активности в экономике и как изменения в уровне деловой активности влияют на людей, домохозяйства и предприятия.^[K]
- c) Объяснить влияние экономических проблем на людей, домохозяйства и предприятия.^[K]
 - i) Инфляция
 - ii) Безработица
 - iii) Экономический рост
 - iv) Дисбаланс международных платежей.
- d) Описать основные виды экономической политики, которые могут быть осуществлены правительством и наднациональными органами для максимизации экономического благосостояния.^[K]

- e) Описать влияние мер фискальной и монетарной политики на индивидуумов, домашние хозяйства и бизнес.^[K]

2. Микроэкономические факторы

- a) Дать определение понятиям спроса и предложения на товары и услуги.^[K]
- b) Объяснить эластичность спроса и

- взаимосвязь товаров-субститутов и комплиментарных товаров.^[K]
- c) Объяснить экономическое поведение затрат в краткосрочной и долгосрочной перспективе.^[K]
- d) Описать совершенную конкуренцию, олигополию, монополистическую конкуренцию и монополию.^[K]
- 3. Социально-демографические факторы**
- a) Объяснить среднесрочное и долгосрочное влияние социальных и демографических тенденций на экономику и бизнес.^[K]
- b) Определить и объяснить меры, которые правительства могут принять в ответ на среднесрочное и долгосрочное воздействие демографических изменений.^[K]
- 4. Технологические факторы**
- a) Объяснить потенциальное влияние технологических изменений на структуру и стратегию организации:^[K]
- i) Уменьшение размера
 - ii) Уменьшение числа уровней структуры
 - iii) Аутсорсинг
- b) Описать влияние информационных технологий и развития информационных систем на бизнес-процессы.^[K]
- 5. Факторы окружающей среды**
- a) Перечислить способы, которыми предприятия могут влиять на природу.^[K]
- b) Описать способы обеспечения устойчивого развития бизнеса с минимизацией ущерба для окружающей среды.^[K]
- 6. Конкурентные факторы**
- a) Описать процессы организации,
- которые влияют на ее конкурентоспособность.^[K]
- С** **Сущность, источник и назначение управленческой информации**
- 1. Учет для управления**
- a) Описать назначение и роль затрат и управленческого учета в организации.^[K]
- b) Сравнить и сопоставить финансовый учет с учётом затрат и управленческим учётом.^[K]
- c) Описать управленческие процессы планирования, принятия решений и контроля.^[K]
- d) Объяснить разницу между стратегическим, тактическим и оперативным планированием и то, каким образом виды необходимой информации отличаются для каждого уровня.^[K]
- e) Различать данные и информацию.^[K]
- f) Определить и объяснить признаки полезной информации.^[K]
- g) Объяснить ограничения управленческой информации при принятии управленческих решений.^[K]
- 2. Источники данных**
- a) Описать три основных источника данных: машинные/сенсорные, транзакционные и человеческие/социальные.
- b) Описать источники информации внутри и вне организации (включая государственную статистику, финансовую прессу, профессиональные или торговые ассоциации, коммерческие предложения и прайс-листы).^[K]
- c) Объяснить как используется и

каковы ограничения опубликованной информации/данных (включая информацию из Интернета).^[K]

- d) Идентифицировать прямые и косвенные затраты на сбор данных в контексте управленческого учёта.

3. Классификация затрат

- a) Объяснить и проиллюстрировать производственные и непроизводственные затраты.^[K]
- b) Описать различные элементы непроизводственных затрат - административные, коммерческие, дистрибуторские и финансовые.^[K]
- c) Описать различные элементы производственных затрат - материалы, рабочая сила и накладные расходы.^[K]
- d) Объяснить важность различия между производственными и непроизводственными затратами при оценке выпускаемой продукции и запасов.^[K]
- e) Объяснить и проиллюстрировать на примерах классификации, используемые при анализе затрат на товары/услуги, в том числе по функциям, прямые и косвенные, постоянные и переменные, ступенчатые постоянные и полу переменные затраты.^[S]
- f) Объяснить и проиллюстрировать использование кодов при классификации транзакций.^[K]
- g) Идентифицировать и интерпретировать различные виды поведения затрат на графиках.^[S]
- h) Объяснить и проиллюстрировать понятия объектов затрат, единиц затрат и центров затрат.^[S]
- i) Различать центры затрат, прибыли, инвестиций и доходов.^[K]
- j) Описать различающиеся

потребности в информации менеджеров центров затрат, прибыли, инвестиций и доходов.^[K]

4. Методы общения и подачи информации

- a) Описать методы и схемы коммуникационного взаимодействия в организации.^[K]
- b) Описать барьеры для эффективной коммуникации и идентифицировать практические шаги для устранения таких барьеров.^[K]
- c) Подготовить письменные отчеты, представляющие управленческую информацию в подходящих форматах в соответствии с её назначением.^[S]
- d) Использовать визуализацию для презентации данных с помощью таблиц, диаграмм и графиков (гистограммы, линейные графики, круговые диаграммы, точечные графики).^[S]
- e) Интерпретировать информацию (включая таблицы, диаграммы и графики), содержащуюся в управленческих отчётах.^[S]

5. Влияние технологий на учетные системы

- a) Описать облачные вычисления как инструмент в бухгалтерском учете и как он создает преимущества для организации.^[K]
- b) Объяснить, как автоматизация и искусственный интеллект (ИИ) в системах бухгалтерского учета могут повлиять на роль и эффективность бухгалтеров.^[K]
- c) Описать основные направления использования Big Data (большие данные) и анализа данных в организациях.^[K]
- d) Описать ключевые функции и применение технологии Блокчейн и

- распределенных регистров бухгалтерского учета.^[K]
- e) Определить кибербезопасность и описать ключевые риски для данных, которые несут кибератаки.^[K]
- D Анализ данных и статистические методы**
- 1. Методы выборки**
- a) Объяснить методы выборки (случайный, систематический, стратифицированный, многоступенчатый, кластерный и квоты).^[K]
- b) Определить подходящий метод выборки в конкретной ситуации (Примечание: вывод случайных выборок не экзаменуется).^[S]
- 2. Статистические и аналитические методы для бюджетирования и прогнозирования**
- a) Объяснить структуру линейных функций и уравнений.^[S]
- b) Использовать минимаксный анализ для разделения постоянных и переменных элементов общих затрат, включая ситуации, связанные с полу-переменными и ступенчатыми постоянными затратами, и изменением переменных затрат на единицу продукции.^[S]
- c) Объяснить преимущества и недостатки использования минимаксного метода для определения постоянных и переменных элементов затрат.^[S]
- d) Построить точечные диаграммы и линии наилучшего соответствия.^[S]
- e) Анализ данных о стоимости.
- i) Объяснить понятие коэффициента корреляции и коэффициента детерминации.^[K]
- ii) Рассчитать и интерпретировать коэффициент корреляции и коэффициент детерминации.^[S]
- iii) Создать линейную функцию с использованием регрессионного анализа и интерпретировать результаты.^[S]
- f) Использовать коэффициенты линейной регрессии для прогнозирования затрат и доходов.^[S]
- g) Корректировать исторические и прогнозные данные для определения изменения цен.^[S]
- h) Объяснить преимущества и недостатки линейного регрессионного анализа.^[K]
- i) Объяснить принципы анализа временных рядов (циклические, трендовые, сезонные колебания и случайные элементы).^[K]
- j) Рассчитать скользящие средние.^[S]
- k) Рассчитать тренд, в том числе с использованием коэффициентов регрессии.^[S]
- l) Использовать тренд и сезонные колебания (аддитивные и мультипликативные), чтобы делать прогнозы при составлении бюджета.^[S]
- m) Объяснить преимущества и недостатки анализа временных рядов.^[K]
- n) Объяснить назначение индексов.^[K]
- o) Рассчитывать простые и многопозиционные (взвешенные) индексы для одной или нескольких переменных, включая индексы Ласпейре и Пааше.^[S]
- p) Описать жизненный цикл продукта и объяснить его важность в прогнозировании.^[K]

3. Обобщение и анализ данных

- a) Вычислять среднее значение, моду и медианное значение для несгруппированных данных и среднее значение для сгруппированных данных.^[S]
- b) Рассчитать показатели дисперсии, включая дисперсию, стандартное отклонение и коэффициент вариации для сгруппированных и несгруппированных данных.^[S]
- c) Рассчитать ожидаемые значения для использования в процессе принятия решений.^[S]
- d) Объяснить свойства нормального распределения.^[S]
- e) Интерпретировать графики и таблицы нормального распределения.^[S]

E Методы учета затрат

1. Учет материальных, трудовых и накладных расходов

- a) Учет материальных расходов
 - i) Описать системы, используемые для размещения заказов, учёта прихода материалов и отпуска материалов из состава запасов.^[K]
 - ii) Описать контрольные процедуры, используемые для мониторинга физического и «бухгалтерского» состояния запасов, а также для минимизации расхождений и потерь.^[K]
 - iii) Интерпретировать записи и остатки на счете материальных запасов.^[S]
 - iv) Определить, объяснить и рассчитать стоимость заказа и хранения запасов (включая буферный инвентарь).^[S]
 - v) Рассчитать и интерпретировать оптимальное количество заказа.^[S]

- vi) Рассчитать и интерпретировать оптимальное количество заказа при наличии скидок.^[S]
- vii) Произвести расчеты для минимизации стоимости запасов при их постепенном пополнении.^[S]
- viii) Описать и применить соответствующие методы для установления уровней дозаказа, когда спрос в период выполнения заказа постоянен.^[S]
- ix) Объяснить подход к управлению запасами «Точно в срок» (JIT).

b) Учёт труда

- i) Рассчитать прямые и косвенные затраты труда.^[S]
- ii) Объяснить системы, используемые для расчёта и учёта трудозатрат.^[K]
- iii) Сделать в журнале и Главной книге записи входных и выходных затрат труда.^[S]
- iv) Описать различные методы оплаты труда: системы, основанные на времени, сдельные системы, индивидуальные и групповые схемы стимулирования.^[S]
- v) Рассчитать уровень и проанализируйте затраты и причины текучести кадров.^[S]
- vi) Объяснить и рассчитать эффективность труда, соотношение мощностей и объемов производства.^[S]
- vii) Интерпретировать записи на счете учёта труда.^[S]

c) Учёт накладных расходов

- i) Объяснить различные подходы к трактовке прямых и косвенных расходов.^[K]
- ii) Описать процедуры, используемые для определения коэффициента поглощения производственных накладных расходов.^[K]
- iii) Отнести и распределить производственные накладные расходы по местам возникновения затрат, используя

- iv) соответствующую базу.^[S]
Перераспределить затраты центров услуг на центры производственных затрат (включая использование метода повторного распределения, когда центры услуг работают друг с другом).^[S]
- v) Выбрать, применить и обсудить соответствующие базы для ставок поглощения.^[S]
- vi) Подготовить записи в журнале и Главной книге для производственных накладных расходов, понесенных и поглощенных.^[S]
- vii) Рассчитайте и объясните недостаточное и чрезмерное поглощение накладных расходов.^[S]

2. Поглощение и маргинальный учёт затрат

- a) Объяснить важность и применить концепцию маргинальной прибыли.^[S]
- b) Продемонстрировать и обсудить влияние метода полного поглощения и метода маргинального учёта затрат на оценку запасов и определение прибыли.^[S]
- c) Рассчитать прибыль или убыток методами полного поглощения и маргинального учёта затрат.^[S]
- d) Сверить прибыль или убыток рассчитанные методами полного поглощения и маргинального учёта затрат.^[S]
- e) Обсудить преимущества и недостатки методов полного поглощения и маргинального учёта затрат.^[K]

3. Методы учета затрат

- a) Себестоимость работ и партий:
 - i) Описать характеристики калькуляции себестоимости работ и партий.^[K]

- ii) Описать ситуации, в которых целесообразно использовать калькуляцию затрат по работам или партиям.^[K]
- iii) Подготовить учётные записи в ситуациях калькуляции затрат по работам и партиям.^[S]
- iv) Устанавливать затраты на работы и партии используя данную информацию.^[S]

b) Процессное калькулирование себестоимости

- i) Описать характеристики процессного калькулирования себестоимости.^[K]
- ii) Описать ситуации, в которых уместно использование процессного калькулирования себестоимости.^[S]
- iii) Объяснить понятия нормальных и ненормальных потерь и выгод.^[K]
- iv) Различать побочные продукты и совместные продукты.^[K]
- v) Оценивать стоимость побочных продуктов и совместных продуктов в точке разделения.^[S]
- vi) Оценивать выгоды от дальнейшей переработки.^[S]

c) Калькуляция себестоимости услуг/операций

- i) Определять характеристики сервисных организаций.^[K]
- ii) Определять ситуации, в которых следует использовать калькуляцию себестоимости услуг/операций.^[K]
- iii) Проиллюстрируйте подходящие меры удельной себестоимости, которые могут использоваться в различных ситуациях обслуживания/операций.^[S]
- iv) Проводить анализ себестоимости услуг в простых ситуациях в сфере услуг.^[S]

F Бюджетирование

1. Сущность и цель бюджетирования

- a) Объяснить почему организации используют бюджетирование.^[K]
- b) Описать цикл планирования и контроля в организации.^[K]
- c) Объяснить административные процедуры, используемые в процессе составления бюджета.^[K]
- d) Описать этапы бюджетного процесса (включая источники соответствующих данных, планирование и согласование проектов бюджетов, назначение прогнозов и то, как они связаны с составлением бюджета).^[K]

2. Подготовка бюджета

- a) Объяснить важность основного бюджетного фактора при построении бюджета.^[K]
- b) Подготовить бюджет продаж.^[S]
- c) Подготовить функциональные бюджеты (производство, использование и закупка сырья, оплата труда, переменные и постоянные накладные расходы).^[S]
- d) Подготовить бюджеты движения денежных средств.^[S]
- e) Подготовить основной бюджет (отчет о прибылях и убытках и отчет о финансовом положении).^[S]
- f) Объяснить и проиллюстрировать анализ «что, если» и планирование с использованием сценариев.^[S]

3. Гибкие бюджеты

- a) Объяснить важность применения гибких бюджетов в контроле.^[K]
- b) Объяснить недостатки применения гибких бюджетов в контроле.^[K]

c) Определить ситуации, когда будет целесообразным фиксированный или гибкий бюджетный контроль.^[S]

d) Создавать гибкий бюджет для заданного объема.^[S]

4. Бюджеты капитальных вложений и оценка инвестиционных проектов

- a) Обсудить важность планирования и контроля капиталовложений.^[K]
- b) Определять и различать капитальные и текущие расходы.^[K]
- c) Обозначить основные вопросы и шаги для подготовки бюджета капитальных вложений.^[K]
- d) Объяснить и проиллюстрировать разницу между простым и сложным процентом, а также между номинальной и эффективной процентной ставкой.^[S]
- e) Объяснить и проиллюстрировать сложные проценты и дисконтирование.^[S]
- f) Объяснить разницу между денежными потоками и прибылью и объяснить релевантность денежных потоков при оценке инвестиционных проектов.^[K]
- g) Определить и оценить релевантные денежные потоки для отдельных инвестиционных решений.^[S]
- h) Объяснить и проиллюстрировать методы дисконтированных денежных потоков для чистой приведенной стоимости (NPV) и внутренней нормы доходности (IRR).^[K]
- i) Рассчитать приведенную стоимость, используя формулу аннуитета и бесконечного денежного потока.^[S]
- j) Рассчитать NPV, IRR и периоды окупаемости (дисконтированные и недисконтированные).^[S]

- k) Интерпретировать результаты NPV, IRR и расчетов окупаемости с точки зрения инвестиционной привлекательности.^[S]

5. Бюджетный контроль и отчетность

- a) Рассчитать простые отклонения между гибким (измененным) бюджетом, фиксированным бюджетом и фактическими продажами, затратами и прибылью.^[S]
- b) Обсудить относительную значимость отклонений.^[K]
- c) Объяснить потенциальные действия для устранения отклонений.^[K]
- d) Дать понятие учета ответственности и его значение в контроле.^[K]
- d) Объяснить понятие контролируемых и неконтролируемых расходов.^[K]
- e) Подготовить контрольные отчеты, пригодные для представления руководству (чтобы включить рекомендации относительно уместных действий).^[S]

6. Поведенческие аспекты бюджетирования

- a) Объяснить важность мотивации в управлении эффективностью.^[K]
- b) Выявить факторы в системе бюджетного планирования и контроля, которые влияют на мотивацию.^[S]
- c) Объяснить влияние целей на мотивацию.^[K]
- d) Обсудить схемы мотивации менеджмента.^[K]
- e) Обсудить преимущества и недостатки совместного участия при составлению бюджета.^[K]
- f) Объяснить подходы к

бюджетированию сверху вниз, снизу вверх.^[K]

G Нормативный метод учёта затрат

1. Система нормативного учета затрат

- a) Объяснить назначение и принципы нормативного учета затрат.^[K]
- b) Объяснить и проиллюстрировать разницу между нормативными, маргинальными и поглощаемыми затратами.^[K]
- c) Установить нормативную себестоимость за единицу при методе полного поглощения и маргинальном методе учёта затрат.^[S]

2. Расчет и анализ отклонений

- a) Рассчитать отклонение по цене и объему продаж.^[S]
- b) Рассчитать отклонение материалов: общее, по цене и по использованию
- c) Рассчитать отклонение по оплате труда: общее, по ставке и по производительности.^[S]
- d) Рассчитать отклонение по переменным накладным расходам: общее, по фактическим затратам, по производительности.^[S]
- e) Рассчитать отклонение по постоянным накладным расходам: общее, по фактическим затратам и, где уместно, по объему, по мощности и по производительности.^[S]
- f) Интерпретировать отклонения.^[S]
- g) Объяснить факторы, которые необходимо учитывать перед исследованием отклонений, возможные причины отклонений и порекомендовать меры контроля.^[S]

- h) Объяснить взаимосвязимость между отклонениями.^[K]
- i) Рассчитать фактические и нормативные показатели с помощью представленных отклонений.^[K]
- 3 Сверка бюджетной и фактической прибыли**
- a) Сверить бюджетную прибыль и фактическую прибыль при использовании нормативного метода полного поглощения затрат.^[S]
- b) Сверить бюджетную прибыль или маржинальную прибыль с фактической прибылью или маржинальной прибылью при использовании нормативного метода учёта затрат.^[S]
- H Управление эффективностью**
- 1. Управление эффективностью – обзор**
- a) Обсудить назначение формулирования миссии и её роль в управлении эффективностью.^[K]
- b) Обсудить цель стратегических и оперативно-тактических задач и их роль в управлении эффективностью.^[K]
- c) Обсудить влияние экономических и рыночных условий на оценку эффективности.^[K]
- d) Объяснить влияние государственного регулирования на оценку эффективности.^[K]
- 2. Управление эффективностью – применение**
- a) Обсудить и рассчитать финансовые (прибыльность, ликвидность, активность и финансовый рычаг) и нефинансовые показатели.^[S]
- b) Обсудить важность нефинансовых показателей эффективности.^[K]
- c) Обсудить связь между краткосрочными и долгосрочными результатами.^[K]
- d) Контекст сбалансированной системы показателей:
- i) обсудить преимущества и недостатки сбалансированной системы показателей.^[K]
- ii) Описывать показатели эффективности для финансовых, клиентских, внутренних бизнес-процессов, а также инноваций и обучения.^[K]
- iii) обсудить критические факторы успеха и ключевые показатели эффективности и их связь с целями и задачами.^[K]
- iv) установить критические факторы успеха и ключевые показатели эффективности в конкретной ситуации.^[K]
- e) Обсудить управление эффективностью в некоммерческих и общественных организациях.^[K]
- f) Экономия, эффективность и результативность
- i) объяснить концепцию экономии, эффективности и результативности.^[K]
- ii) описать показатели для экономии, эффективности и результативности.^[K]
- iii) установить показатели для экономии, эффективности и результативности конкретной ситуации.^[S]
- iv) обсудить значение каждого из показателей эффективности, мощности и активности.^[K]
- v) рассчитать показатели эффективности, мощности и активности в конкретной ситуации.^[S]

3. Снижение затрат и увеличение ценности

- a) Сравнить понятия «контроль затрат» и «снижение затрат». ^[K]
- b) Описать и оценить методы снижения затрат. ^[S]
- c) Описать и оценить анализ стоимости. ^[S]

5. Финансовый учёт (ФА)

Учебная программа

A Содержание и цель финансовой отчётности для внешнего пользования

1. Контекст и цель финансовой отчётности для внешнего пользования
2. Цели заинтересованных сторон
3. Основные элементы финансовых отчетов
4. Нормативно-правовая база (законодательные акты, причины и ограничения, актуальность стандартов бухгалтерского учета)
5. Обязанности и ответственность тех, кто отвечает за руководство и социальную ответственность в бизнесе.
6. Политические и правовые факторы, влияющие на бизнес

B Принципы бухгалтерского учёта, концептуальные основы и качественные характеристики финансовой отчётности

1. Качественные характеристики используемой информации
2. Ключевые принципы и концепции бухгалтерского учёта

C Использование двойной записи в книгах учета и системы учета

1. Принципы двойной записи, включая ведение бухгалтерских записей
2. Счёта главной книги и журнал бухгалтерских записей

D Запись транзакций и событий

1. Продажи и покупки

2. Денежные средства
3. Запасы
4. Материальные внеоборотные активы
5. Амортизация материальных внеоборотных активов
6. Нематериальные внеоборотные активы и амортизация
7. Начисленные расходы (начисления), авансы выданные (предоплаты), начисленные доходы и отложенные доходы
8. Дебиторская и кредиторская задолженность
9. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы
10. Структура капитала и расходы на финансирование

E Подготовка оборотно-сальдовой ведомости

1. Оборотно-сальдовая ведомость
2. Исправление ошибок
3. Счёта до выяснения

F Подготовка финансовой отчётности

1. Отчет о финансовом положении
2. Отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе
3. События после отчетного периода
4. Отчет о движении денежных средств

G Основы подготовки консолидированной финансовой отчётности

1. Дочерние компании
2. Ассоциированные компании

Н Интерпретация финансовой отчетности

1. Важность и назначение анализа финансовой отчетности
2. Коэффициенты
3. Анализ финансовой отчетности

I Функции бизнеса, регулирование и технологии

1. Связь между бухгалтерским учетом и другими бизнес-функциями
2. Функции бухгалтерского учета и финансов в рамках бизнеса
3. Регулирование и преступления в финансовой сфере
4. Финансовая информация, предоставляемая бизнесом
5. Технологии финансовых систем
6. Внутренний контроль

Детализированная программа курса

A Содержание и цель финансовой отчетности для внешнего пользования

1. Содержание и цель финансовой отчетности для внешнего пользования

- a) Определить процесс составления финансовой отчетности (запись, анализ и обобщение финансовых данных).^[K]
- b) Перечислять сектора, в которых работают коммерческие организации.^[K]
- c) Определить различные виды бизнес-организаций и их основные характеристики:^[K]
 - i) Коммерческая организация
 - ii) Некоммерческая организация
 - iii) Организация государственного сектора
 - iv) Неправительственные организации
 - v) Кооперативы
- d) Идентифицировать и дать определение правовых форм коммерческих организаций (индивидуальный предприниматель, партнёрство, общество с ограниченной ответственностью).^[K]
- e) Объяснить различие между индивидуальным предпринимателем, партнёрством и обществом с ограниченной ответственностью.^[K]
- f) Идентифицировать преимущества и недостатки ведения бизнеса в форме индивидуального предпринимателя, партнёрства, общества с ограниченной ответственностью.^[K]
- g) Определять характер, принципы и

масштабы процесса подготовки финансовой отчетности.^[K]

2. Цели заинтересованных сторон

- a) Определить заинтересованные стороны и объяснить агентские отношения и как они могут различаться в разных типах организации бизнеса.^[K]
- b) Определить внутренние, связанные и внешние заинтересованные стороны и объяснить их влияние на организацию.^[K]
- c) Определить основные группы заинтересованных сторон и цели каждой группы.^[K]
- d) Объяснить, как взаимодействуют различные группы заинтересованных сторон и как их цели могут противоречить друг другу.^[K]
- e) Сравнить степень влияния и интерес различных групп заинтересованных сторон и то, как степень влияния и интерес должны учитываться, в том числе с использованием матрицы Менделоу.^[K]
- f) Определить пользователей финансовой отчетности и указать различия в их информационных потребностях.^[K]

3. Основные элементы финансовых отчетов

- a) Описать назначение каждого из следующих финансовых отчетов:^[K]
 - i) отчет о финансовом положении
 - ii) отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе
 - iii) отчет об изменении капитала
 - iv) отчет о движении денежных средств
- b) Идентифицировать и определять активы, обязательства, капитал, доходы и расходы.^[K]

4. Нормативно-правовая база

- a) Объяснить назначение и цели систем регулирования, включая роли следующих структур:^[K]
- i) Фонд МСФО®
 - ii) Совет по Международным Стандартам Финансовой Отчётности (IASB®)
 - iii) Консультативный Совет по МСФО
 - iv) Комитет по Интерпретациям МСФО
 - v) Совет по Международным Стандартам Устойчивого Развития (ISSB™)

- b) Объяснить роль стандартов МСФО в подготовке финансовой отчётности.^[K]

5. Обязанности и ответственность тех, кто отвечает за руководство и социальную ответственность в бизнесе.

- a) Объяснить, что подразумевается под управлением конкретно в контексте подготовки финансовой отчётности.^[K]
- b) Описать обязанности и ответственность директоров в подготовке финансовой отчётности.^[K]
- c) Определить понятие социальной ответственности и объяснить её важность для современных организаций.^[K]
- d) Объяснить ответственность организаций по соблюдению стандартов корпоративной социальной ответственности.^[K]
- e) Объяснить, социальную ответственность организации в контексте анализа потребностей внутренних, связанных и внешних заинтересованных сторон.^[K]
- f) Идентифицировать социальную ответственность бизнеса и

ответственность по охране окружающей среды по отношению к внутренним, связанным и внешним заинтересованным сторонам.^[K]

6. Политические и правовые факторы, влияющие на бизнес

- a) Объяснить, как политическая система и государственная политика влияют на организацию.^[K]
- b) Описать источники юридической власти, включая наднациональные органы, национальные и региональные органы власти.^[K]
- c) Определить принципы защиты и защиты данных.^[K]
- d) Описать юридическую ответственность индивидуальных предпринимателей и организаций в отношении охраны и защиты данных.^[K]

В Принципы бухгалтерского учёта, концептуальные основы и качественные характеристики финансовой отчётности

1. Качественные характеристики полезной финансовой информации

- a) Определить и применить качественные характеристики полезной финансовой информации:^[K]
- i) Уместность
 - ii) Правдивое представление
 - iii) Сопоставимость
 - iv) Надёжность
 - v) Своевременность
 - vi) Понятность

2. Ключевые принципы и концептуальные основы бухгалтерского учёта

- a) Определить и применить ключевые

принципы и концептуальные основы бухгалтерского учёта:^[K]

- i) Непрерывность деятельности
- ii) Начисление в бухгалтерском учёте
- iii) Существенность
- iv) Взаимозачёт
- v) Последовательность представления
- vi) Осмотрительность
- vii) Двойная запись
- viii) Принцип хозяйственной единицы
- ix) Историческая и текущая стоимость
- x) Преимущество сущности над формой

C Использование двойной записи в книгах учёта и системах учёта

1. Принципы двойной записи, включая ведение бухгалтерского учёта и поддержание источников бухгалтерской информации

- a) Определить и объяснить функцию основных источников данных в системе бухгалтерского учёта.^[K]
- b) Кратко излагать содержание и цель различных видов документов в бизнесе, включая:^[K]
 - i) Ценовое предложение
 - ii) Заказ на продажу
 - iii) Заказ на закупку
 - iv) Акт о приёмке товара
 - v) Товарная накладная по отгрузку
 - vi) Исходящая счёт-фактура (счёт-фактура по продажам)
 - vii) Входящая счёт-фактура (счёт-фактура по закупкам)
 - viii) Отчёт об остатках задолженности перед поставщиком
 - ix) Кредит-нота (акт о возврате от продавца)
 - x) Дебет-нота (заявка от покупателя на возврат)
 - xi) Уведомление об оплате
 - xii) Уведомление о поступлении денежных средств

- c) Объяснить и применить основное бухгалтерское уравнение.^[S]
- d) Описать ключевые характеристики компьютеризированных бухгалтерских программ, включая использование внешних серверов для хранения данных (облачные технологии).^[K]
- e) Описывать вклад бухгалтерских программ в подготовку необходимой бухгалтерской информации, соблюдение внутренних правил организации и сроков предоставления отчётов.^[K]
- f) Определить основные виды деловых операций, например, продажи, покупки, платежи, получение денег.^[K]

2. Главная книга и журнал проводок

- a) Описывать основные типы счётов главной книги, включая их сущность и функцию.^[K]
- b) Описывать, как финансовые данные первоначально записываются в бухгалтерскую программу.^[K]
- c) Объяснить использования журнала проводок и как журнальные проводки формируют счета главной книги
- d) Идентифицировать правильные журнальные проводки, исходя из заданного описания.^[S]
- e) Проиллюстрировать, как балансировать и закрывать счёта главной книги по окончании года.^[S]

D Запись транзакций и событий

1. Продажи и покупки

- a) Записывать операции по продажам и закупкам на счетах главной книги.^[S]
- b) Записывать возвраты продаж и возвраты закупок на счетах главной

- книги.^[S]
- c) Описывать принципы операций с налогом с продаж.^[K]
- d) Рассчитать налог с продаж по транзакциям и записывать налог с продаж на счетах главной книги.^[S]
- e) Учитывать полученные скидки.^[S]
- (f) Учитывать следующие виды скидок, предоставляемых покупателям в соответствии с МСФО 15 *Выручка по Договорам с Покупателями*:^[S]
- i) Торговые скидки
- ii) Скидки за раннюю оплату
- 2. Денежные средства**
- a) Записывать операции с денежными средствами в банке на счетах главной книги.^[S]
- b) Описывать необходимость учёта операций с наличными денежными средствами.^[K]
- 3. Запасы**
- a) Описывать необходимость корректировок по запасам при подготовке финансовой отчётности.^[K]
- b) Записывать операции по признанию себестоимости продаж и операции по корректировке остатков запасов на конец периода.^[S]
- c) Применять требования МСФО 2 *Запасы* для оценки запасов.^[K]
- d) Идентифицировать затраты, подлежащие включению в первоначальную стоимость запасов.^[S]
- e) Объяснить использование непрерывной и периодической системы для учёта движения запасов.^[S]
- f) Рассчитать стоимость запасов на конец периода, используя FIFO (первым пришел, первым вышел) и AVCO (средняя стоимость) - как при непрерывном, так и при периодическом учёте запасов.^[S]
- g) Определить влияние методов оценки запасов на прибыль и активы.^[S]
- 4. Материальные необоротные активы**
- a) Дать определение внеоборотных активов.^[K]
- b) Объяснять различия между оборотными и необоротными активами.^[K]
- c) Объяснять разницу между признанием элемента активом (капитализация) и расходом.^[K]
- d) Классифицировать затраты на те, которые отображаются как капитальные в отчёте о финансовом положении и те, которые отражаются как текущие в отчёте о прибылях и убытках.^[S]
- e) Учитывать приобретение и выбытие материальных необоротных активов на счетах главной книги в соответствии с МСФО 16 *Основные средства*.^[S]
- f) Рассчитать и учитывать прибыли или убытки от выбытия материальных необоротных активов в отчёте о прибылях и убытках, включая операции по бартерным сделкам.^[S]
- g) Учитывать переоценку материальных необоротных активов на счетах главной книги и проиллюстрировать, как эта переоценка отражается в отчёте о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе и отчёте о финансовом положении.^[S]
- h) Рассчитать прибыли или убыток от выбытия материального

- необоротного актива, по которому была признана положительная переоценка.^[S]
- i) Проиллюстрировать раскрытия информации о движении и остатках материальных необоротных активов в финансовой отчётности.^[S]
- j) Объяснить цель и функцию регистра необоротных материальных активов.^[K]
- 5. Износ материальных внеоборотных активов**
- a) Объяснять цель начисления износа.^[K]
- b) Рассчитать износ за период с использованием прямолинейного метода и метода уменьшаемого остатка.^[S]
- c) Определить обстоятельства, при которых уместны разные методы начисления износа.^[K]
- d) Проиллюстрировать, как начисленная амортизация и накопленный износ учитываются на счётах главной книги.^[S]
- e) Рассчитывать и обновлять счета главной книги при начислении износа по переоценённым материальным необоротным активам, включая перенос избыточного износа между счетами резерва переоценки и нераспределённой прибыли.^[S]
- f) Рассчитать необходимые корректировки износа при изменении ожидаемого срока полезного использования и/или ликвидационной стоимости материальных необоротных активов.^[S]
- g) Отражать износ в отчете о прибылях и убытках и отчете о финансовом положении.^[S]
- 6. Нематериальные внеоборотные активы и амортизация**
- a) Различать материальные и нематериальные необоротные активы.^[K]
- b) Различать виды нематериальных активов.^[K]
- c) Различать понятия «исследованиями» и «разработками» в соответствии со стандартом МСФО (IAS) 38 *Нематериальные активы*.^[K]
- d) Рассчитать и учесть затраты на разработку, подлежащие капитализации и подлежащие отнесению на текущие расходы на основе представленной информации.^[S]
- e) Объяснить назначение амортизации.^[K]
- f) Рассчитать и учесть амортизацию.^[S]
- 7. Начисленные расходы (начисления), авансы выданные (предоплаты), начисленные доходы и отложенные доходы**
- a) Применить бухгалтерский метод начисления к начисленным расходам, предоплатам, начисленным доходам и отложенным доходам.^[S]
- b) Рассчитать необходимые корректировки для начисленных расходов, предоплат, начисленных доходов и отложенных доходов при подготовке финансовой отчётности.^[S]
- c) Проиллюстрировать процесс корректировок начисленных расходов, предоплат, начисленных доходов и отложенных доходов при подготовке финансовой отчётности.^[S]
- d) Подготовить ручные бухгалтерские проводки и обновлять счета главной книги для признания и списания

- начисленных расходов, предоплат, начисленных доходов и отложенных доходов.^[S]
- e) Идентифицировать влияние начисленных расходов, предоплат, начисленных доходов и отложенных доходов на прибыль и чистые активы.^[S]
- f) Отражать начисленные расходы, предоплаты, начисленные доходы и отложенные доходы в финансовой отчётности.^[S]
- 8. Дебиторская и кредиторская задолженность**
- a) Идентифицировать и объяснять различные примеры дебиторской и кредиторской задолженности.^[K]
- b) Определить выгоды и потери, связанные с предоставлением клиентам кредитного периода.^[K]
- c) Описать цель анализа дебиторской задолженности по срокам погашения.^[K]
- d) Описать цель анализа кредитных лимитов клиентов.^[K]
- e) Готовить ручные бухгалтерские проводки по списанию безнадежных долгов.^[S]
- f) Готовить ручные бухгалтерские записи по признанию безнадежного долга, который был впоследствии восстановлен.^[S]
- g) Демонстрировать влияние безнадежных долгов на отчёт о прибылях и убытках и на отчёт о финансовом положении.^[S]
- h) Готовить ручные бухгалтерские проводки по формированию и корректировкам резерва по сомнительным долгам.^[S]
- i) Проиллюстрировать, как включить движения в резерве по дебиторской задолженности в отчете о прибылях и убытках и как должен отображаться итоговый баланс резерва в отчете о финансовом положении.^[S]
- j) Учитывать взаимозачёт дебиторской и кредиторской задолженности.^[S]
- k) Подготовить, использовать для сверки и объяснять назначение ведомости остатков задолженности перед поставщиком.^[S]
- 9. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы**
- a) Определить “оценочное обязательство”, “условное обязательство” и “условный актив” в соответствии с МСФО (IAS) 37 *Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы*.^[K]
- b) Понимать различие и уметь классифицировать по статьям: оценочные обязательства, условные обязательства или условные активы.^[K]
- c) Проиллюстрировать различные методы учета оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов.^[K]
- d) Рассчитать оценочные обязательства и изменения в оценочных обязательствах.^[S]
- e) Готовить ручные бухгалтерские проводки для отражения изменения в оценочных обязательствах.^[S]
- f) Отражать оценочные обязательства в финансовой отчётности.^[S]
- 10. Структура капитала и расходы на финансирование**
- a) Описать структуру капитала коммерческой организации, включая:^[K]
- i) Обыкновенные акции

- ii) Привилегированные акции (погашаемые и непогашаемые)
 - iii) Заимствования
- b) Описать суть собственного капитала, включая нераспределённую прибыль и прочие компоненты капитала.^[K]
 - c) Идентифицировать и записать прочие компоненты капитала в отчёте о финансовом положении.^[S]
 - d) Записать движения в акционерном капитале и счёте добавочного капитала.^[S]
 - e) Дать определение бонусному выпуску акций, а также знать его преимущества и недостатки.^[K]
 - f) Дать определение эмиссии прав, а также знать её преимущества и недостатки.^[K]
 - g) Рассчитать и записать бонусный выпуск акций в отчёте о финансовом положении.^[S]
 - h) Записать и показать эффект выпуска прав в отчете о финансовом положении.^[S]
 - i) Рассчитать и записать дивиденды на счетах главной книги и в финансовой отчётности.^[S]
 - j) Рассчитать и записать финансовые расходы на счетах главной книги и в финансовой отчётности.^[S]
 - k) Определить компоненты отчета об изменениях в капитале.^[K]
- E Подготовка оборотно-сальдовой ведомости**
- 1. Оборотно-сальдовая ведомость**
- a) Описать цель оборотно-сальдовой ведомости.^[K]
 - b) Трансформировать остатки главной книги в оборотно-сальдовую ведомость.^[S]
- c) Подготовить выписки начальных остатков оборотно-сальдовой ведомости.^[S]
 - d) Объяснить ограничения оборотно-сальдовой ведомости.^[K]
- 2. Исправление ошибок**
- a) Идентифицировать виды ошибок, которые могут произойти в системах бухгалтерского учёта.^[K]
 - b) Идентифицировать ошибки, которые могут и не могут быть обнаружены с помощью выгрузки оборотно-сальдовой ведомости.^[K]
 - c) Готовить ручные бухгалтерские проводки по исправлению ошибок.^[S]
 - d) Рассчитать влияние ошибок на отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе и отчет о финансовом положении.^[S]
- 3. Счёта до выяснения**
- a) Объяснить назначение счёта до выяснения.^[K]
 - b) Знать ошибки, которые приводят к созданию счёта до выяснения.^[K]
 - c) Делать записи в счёте до выяснения.^[S]
 - d) Подготовить бухгалтерские записи для выверки счёта до выяснения.^[S]
- F Подготовка финансовой отчётности**
- 1. Отчет о финансовом положении**
- a) Объяснить, каким образом основное бухгалтерское уравнение, стандарты МСФО и принцип хозяйственной единицы лежат в основе отчёта о финансовом положении.^[K]
 - b) Подготовить отчет о финансовом положении или выписки из него, в зависимости от обстоятельств.^[S]

2. Отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе

- a) Рассчитать выручку, себестоимость продаж, валовую прибыль, операционную прибыль, прибыль до налога, прибыль за год и итого совокупный доход на основе представленной информации.^[S]
- b) Подготовить полностью или частично отчёт о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе.^[S]
- c) Записать расход по налогу на прибыль в отчёте о прибылях и убытках, включая корректировку на недостаточное/избыточное начисление налога на прибыль за прошлый год.^[S]
- d) Идентифицировать элементы, которые требуют отдельного представления на уровне отчёта о прибылях и убытках.^[K]
- e) Объяснить взаимосвязь между отчётом о финансовом положении и отчётом о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе.^[K]

3. События после отчетного периода

- a) Определить событие после отчетного периода в соответствии со стандартом МСФО (IAS) 10 *События после отчетной даты*.^[K]
- b) Классифицировать события на корректирующие и некорректирующие.^[S]
- c) Понимать как корректирующие и некорректирующие события отражаются в финансовой отчетности.^[K]

4 Отчет о движении денежных средств (исключая партнёрства)

- a) Различать между прибылью и денежным потоком.^[K]
- b) Описать необходимость контроля

денежных потоков со стороны руководства.^[K]

- c) Объяснить преимущества и недостатки отчёта о движения денежных средств с точки зрения пользователей отчетности.^[K]
- d) Классифицировать влияние транзакций на денежные потоки.^[S]
- e) Рассчитать показатели, необходимые для составления отчёта о движении денежных средств в соответствии с МСФО (IAS) 7 *Отчёт о движении денежных средств*, включая:^[S]
 - i) Денежные потоки от операционной деятельности (подготовка денежного потока от операций прямым и косвенным методом)
 - ii) Денежные потоки от инвестиционной деятельности
 - iii) Денежные потоки от финансовой деятельности
- f) Подготовить отчёт о движении денежных средств или его часть.^[S]
- g) Идентифицировать отражение определённой хозяйственной операции в отчёте о движении денежных средств.^[S]

G ПОДГОТОВИТЬ БАЗОВЫЙ ВАРИАНТ КОНСОЛИДИРОВАННОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ

1. Дочерние компании

- a) Определить и описать следующие термины в контексте группового учета:^[K]
 - i) Материнская компания
 - ii) Дочерняя компания
 - iii) Контроль
 - iv) Консолидированная (групповая) финансовая отчетность
 - v) Неконтролирующая доля
 - vi) Простая (торговая) инвестиция
- b) Определять дочерние компании в

- групповой структуре.^[K]
- c) Описать компоненты и подготовить консолидированный отчёт о финансовом положении или его выдержки, включая:^[S]
- i) Корректировки справедливой стоимости основных средств на дату приобретения (за исключением корректировок износа)
 - ii) Справедливая стоимость возмещения, в виде денежных средств и акций (за исключением отложенного и условного возмещения)
 - iii) Исключение остатков по внутригрупповой торговле (кроме ситуаций с активами в пути)
 - iv) Исключение нереализованной прибыли, возникающей при внутригрупповой торговле
 - v) Приобретение дочерних компаний в течение финансового года
- d) Рассчитать гудвилл (за исключением обесценения гудвилла) при оценке неконтролирующей доли участия по справедливой стоимости на дату приобретения, включая:^[S]
- i) Справедливая стоимость вознаграждения
 - ii) Справедливая стоимость неконтролирующей доли
 - iii) За вычетом справедливой стоимости чистых активов на дату приобретения
 - iv) Гудвилл при приобретении
- e) Описать компоненты и подготовить консолидированный отчет о прибылях и убытках или их выдержки, включая:^[S]
- i) Исключение внутригрупповых торговых операций (кроме ситуаций с активами в пути)
 - ii) Исключение нереализованной прибыли, возникающей при внутригрупповой торговле
 - iii) Приобретение дочерних

компаний в течение финансового года

2. Ассоциированные компании

- a) Дать определение и идентифицировать ассоциированную компанию и значительное влияние и определять ситуации, в которых существует значительное влияние.
- b) Описать ключевые особенности отношений между инвестором и ассоциированной компанией и уметь определить ассоциированную компанию в структуре группы
- c) Описать принцип метода долевого участия для учёта ассоциированных организаций

Н Интерпретация финансовой отчетности

1. Важность и назначение анализа финансовой отчетности

- a) Описать, как интерпретация и анализ финансовой отчетности используются в бизнес-среде.^[K]
- b) Объяснить назначение интерпретации коэффициентов.^[K]

2. Коэффициенты

- a) Рассчитать ключевые финансовые коэффициенты:^[S]
 - i) Доходности
 - ii) Ликвидности
 - iii) Эффективности
 - iv) Устойчивости

- b) Объяснить взаимозависимость коэффициентов.^[K]

3. Анализ финансовой отчетности

- a) Рассчитать и интерпретировать взаимосвязь между элементами финансовой отчетности с точки зрения прибыльности, ликвидности,

- эффективного использования ресурсов и финансового положения.^[S]
- b) Сделать правильные выводы на основе информации, содержащейся в финансовой отчетности, и презентовать ее соответствующему пользователю финансовой отчетности.^[S]
- I Функции бизнеса, регулирование и технологии**
- 1. Связь между бухгалтерским учетом и другими бизнес-функциями**
- a) Объяснить связь между бухгалтерским учетом и другими ключевыми функциями в бизнесе, такими как закупки, производство и маркетинг.^[K]
- b) Объясните финансовые соображения при производстве и планировании производства.^[K]
- c) Определить финансовые вопросы, связанные с маркетингом.^[S]
- d) Определить финансовые затраты и преимущества эффективного предоставления услуг.^[S]
- 2. Функции бухгалтерского учета и финансов в рамках бизнеса**
- a) Объяснить вклад функции бухгалтерского учета в разработку, реализацию и контроль политики, процедур и результатов деятельности организации.^[K]
- b) Описать основные функции финансового учета в бизнесе:^[K]
- i) запись финансовой информации
 - ii) кодификация и обработка финансовой информации
 - iii) подготовка финансовой отчетности
- c) Описать основные функции управленческого учёта для бизнеса:^[K]
- i) Учёт и анализ затрат и доходов
 - ii) Предоставление информации управленческого учета для принятия решений
 - iii) Планирование и подготовка бюджетов и осуществление бюджетного контроля.
- d) Описать основные функции финансов и казначейства:^[K]
- i) Расчет и уменьшение налоговых обязательств бизнеса
 - ii) Оценка и получение финансирования
 - iii) Управление рабочим капиталом
 - iv) Казначейство и управление рисками.
- e) Описать основные аудиторские функции в бизнесе:^[K]
- i) Внутренний аудит
 - ii) Внешний аудит
- 3. Регулирование и преступления в финансовой сфере**
- a) Объяснить основные правовые требования в отношении сохранения и представления надлежащих записей, а также подготовки и аудита финансовых отчетов.^[K]
- b) Объяснить общие последствия несоблюдения требований законодательства по ведению и бухгалтерского учета и надлежащему хранению информации.^[K]
- c) Объяснить, как международная профессия бухгалтера регулирует себя посредством установления стандартов отчетности и их мониторинга.^[K]
- d) Объяснить обстоятельства, при которых может возникнуть мошенничество.^[K]

- e) Выявить различные виды мошенничества в организации.^[K]
 - f) Объяснить последствия мошенничества для организации.^[K]
 - g) Объяснить роль и обязанности отдельных менеджеров в процессе выявления и предотвращения мошенничества.^[K]
 - h) Объяснить термин «отмывание денег».^[K]
 - i) Привести примеры известных преступлений в соответствии с типичным актами по борьбе с отмыванием денег.^[K]
 - j) Определить методы обнаружения и предотвращения отмывания денег.^[K]
- 4. Финансовая информация, которую готовит бизнес**
- a) Объяснить различные деловые цели, для которых требуется следующая финансовая информация.^[K]
 - i) Отчет о прибылях и убытках
 - ii) Отчет о финансовом положении
 - iii) Отчет о движении денежных средств
 - iv) Отчёты устойчивости и интегрированные отчёты
 - b) Описать основные цели следующих видов отчётов управленческого учета:^[K]
 - i) Графики затрат
 - ii) Бюджеты
 - iii) Отчеты об отклонениях
- 5. Финансовые системы и технологии**
- a) Определить системные требования организации в отношении целей и политики организации.^[S]
 - b) Описать основные финансовые системы, используемые в организации.^[S]
 - i) Выставление счетов на покупку
- ii) Зарплата
 - iii) Кредитный контроль
 - iv) Управление денежными средствами и оборотным капиталом.
- c) Идентифицировать слабые стороны, уязвимости к потенциальным ошибкам и неэффективности бухгалтерских программ.^[S]
 - d) Понимать как использовать в бизнесе компьютеры и программное обеспечение:^[S]
 - i) Приложения для электронных таблиц
 - ii) Системы баз данных
 - iii) Бухгалтерские пакеты программного обеспечения
- 6. Внутренний контроль**
- a) Объяснить внутренние контроли и внутренние проверки.^[K]
 - b) Объяснить важность внутреннего финансового контроля в организации.^[K]
 - c) Описать обязанности руководства по внутреннему финансовому контролю.^[K]
 - d) Описать особенности эффективных процедур внутреннего финансового контроля в организации, включая авторизацию.^[K]
 - e) Описать общие и прикладные системы управления в бизнесе.^[S]
 - f) Определить и описать функции для защиты безопасности ИТ-систем и программного обеспечения в бизнесе.^[K]

6. Краткое изложение изменений

ACCA периодически пересматривает свои квалификационные программы, чтобы они полностью отвечали потребностям заинтересованных сторон, включая работодателей, студентов, регулирующие и консультативные органы и образовательные учреждения.

Изменения в программе «Финансовый учёт» (FA) с сентября 2024

2024/25	Изменения в программе
A.4.a	<p>Хотя этот пункт и не является новым навыком, ACCA расширила его формулировку до “Объяснить назначение и цели систем регулирования, включая роли...”.</p> <p>Добавление ‘целей’ позволяет ACCA тестировать назначение Совета по Международным Стандартам Устойчивого Развития (ISSB™) и сравнивать его с целями Совета по Международным Стандартам Финансовой Отчетности (IASB®) и с Международными Стандартами Финансовой Отчетности (IFRS®). Важность принципов устойчивого развития в контексте финансовой отчетности будет также добавлена в экзамен по Финансовой Отчетности (FR) на уровне Прикладных Навыков (AS).</p> <p>Четыре цели, включенные в обобщенную информацию о ISSB, указаны здесь.</p>
B.2.a.ii	“Принцип начисления” заменено на “Начисление в бухгалтерском учете”
B.2.a.iii	“Существенность и агрегирование” заменено на “Существенность”
B.2.a.vii	“Принцип двойной записи” заменено на “Двойная запись”
C	“Использование двойной записи и систем учета” заменено на “Использование двойной записи в книгах учета и системы учета”
C.2.c	“Записываются на счетах” заменено на “формируют счета”
D.1.d	“Сделать соответствующие учётные записи” заменено на “записывать налог с продаж на счетах главной книги”
D.3.b	“Учитывать остатки запасов на начало и на конец отчётного периода” заменено на “Записывать операции по признанию себестоимости продаж и операции по корректировке остатков запасов на конец периода”
D.4.c	“Объяснять разницу между статьями, относящимися к активам, и статьями, относящимися к затратам” заменено на “Объяснять разницу между признанием элемента активом (капитализация) и расходом”
D.5.d	“Расход по амортизации” заменено на “начисленная амортизация”
D.7.a	“Принцип начисления” заменено на “бухгалтерский метод начисления”
D.7.d	“Подготовить бухгалтерские проводки” заменено на “Подготовить ручные бухгалтерские проводки ”
D.8.e	“Готовить бухгалтерские проводки” заменено на “Готовить ручные бухгалтерские проводки”
D.8.f	“Записать восстановление ранее списанного безнадежного долга” заменено на “Готовить ручные бухгалтерские записи по признанию безнадежного долга, который был впоследствии восстановлен”
D.8.h	“Готовить бухгалтерские проводки по первоначальному признанию и корректировкам резерва по сомнительным долгам” заменено на “Готовить ручные бухгалтерские проводки по формированию и корректировкам резерва по сомнительным долгам”

D.9.e	“Учитывать движения в оценочных обязательствах” заменено на “Готовить ручные бухгалтерские проводки для отражения изменения в оценочных обязательствах”
E.2.c	“Подготовить бухгалтерские проводки для корректировки ошибок” заменено на “Готовить ручные бухгалтерские проводки по исправлению ошибок”
F.2.c	“Записать расход по налогу на прибыль в отчёте о прибылях и убытках компании, включая недостаточное и избыточное начисление налога на прибыль в предыдущем году” заменено на “Записать расход по налогу на прибыль в отчёте о прибылях и убытках, включая корректировку на недостаточное/избыточное начисление налога на прибыль за прошлый год”
F.4.e.i	“Прямой и косвенный метод” заменено на “подготовка денежного потока от операций прямым и косвенным методом”
G.1.c.iii	“Исключение внутригрупповых торговых остатков (исключая денежные средства и товары в пути)” заменено на “Исключение остатков по внутригрупповой торговле (кроме ситуаций с активами в пути)”
G.1.e.i	“Исключение внутригрупповых торговых остатков (исключая денежные средства и товары в пути)” заменено на “Исключение остатков по внутригрупповой торговле (кроме ситуаций с активами в пути)”

7. Уровень знаний и навыков

Квалификация АССА предназначена для постепенного расширения и углубления знаний и навыков, демонстрируемых студентом на различных уровнях квалификации.

На протяжении всего учебного пособия уделяется внимание как знаниям, так и навыкам. Поэтому в каждой предметной области проводится четкое различие между оценкой знаний и навыков и оценкой их применения в контексте бухгалтерского учета или бизнеса. Оценка знаний обозначается верхним индексом К, а оценка навыков - верхним индексом S.

8. Руководство по структуре и формату экзаменов АССА

Структура и формат экзаменов по разным предметам различаются.

Экзамен «Введение в Финансы и управление бизнесом (на русском языке)» (IFB) состоит из 100% обязательных вопросов. Это стимулирует студентов изучать все темы программы.

Экзамен проводится в формате трехчасового компьютерного тестирования.

Проходной балл на экзамене составляет 60%.

9. Руководство по оценке экзамена АССА

АССА может выносить на экзамен любую тему из тех, которые приведены в программе курса, включая знания, методы, принципы, теории и понятия.

Для некоторых экзаменов по финансовой отчетности, аудиту и налогам, если не указано

иное, ACCA будет один раз в год публиковать экзаменуемые документы, чтобы точно указать, какие нормативные и законодательные акты могут потенциально тестироваться в рамках определенных экзаменационных сессий.

Для данного экзамена **опубликованные** постановления или законодательные акты, **принятые** 31 августа или ранее, будут тестироваться с 1 сентября следующего года до 31 августа последующего года. Пожалуйста, обратитесь к списку экзаменуемых документов (при необходимости) для получения дополнительной информации.

Опубликованные постановления или законодательные акты, принятые в соответствии с вышеуказанными датами, могут быть протестированы на экзамене, даже если дата **вступления** их в силу относится к будущим периодам. Термины «опубликован» или «принят» относятся к тому моменту, когда постановления или законодательные акты были официально утверждены.

Термин «вступление» относится к тому моменту, когда постановления или законодательные акты должны начать применяться к сделкам предприятий и в деловой практике.

Учебное пособие предлагает более подробное руководство по глубине и уровню, на котором будут проверяться экзаменуемые документы. Поэтому учебное пособие следует читать вместе со списком экзаменуемых документов

10. Подход к тестированию учебной программы

Обе программы будут оцениваться комбинированным трехчасовым компьютерным экзаменом. Вопросы будут оценивать все части обеих программ и будут проверять знания, а также понимание или применение этих знаний.

Экзамен будет состоять из двух разделов. Раздел А будет содержать 20 двухбалльных вопросов в форме тестов (OTs), разделенных поровну между МА и FA. Раздел В будет содержать 3 десятибалльных многозадачных вопроса (MTQs) по МА и 2 пятнадцатибалльных MTQ по FA.

MTQ по МА проэкзаменует разделы учебной программы по бюджетированию, нормативному методу учета затрат и оценки эффективности.

Примечание. MTQ по бюджетированию могут также включать задачи по методам прогнозирования D2. Таблицы D4 могут быть включены в любой из MTQ в качестве основы для представления информации в сценарии вопроса или в качестве задачи в MTQ.

MTQ по FA будут проверять консолидацию и подготовку различных бухгалтерских отчетов.

Примечание. MTQ по консолидации могут включать небольшое объяснение, а MTQ по подготовке отчетов могут быть сконструированы в контексте деятельности индивидуального предпринимателя или компании с ограниченной ответственностью. После успешного завершения этого экзамена кандидаты должны уметь:

11. Количество учебных часов и признание квалификации

Являясь членом Международной федерации бухгалтеров (IFAC), ACCA стремится к тому, чтобы квалификация ACCA была признана в качестве образовательной программы как можно шире: образовательными системами, официальными учреждениями и партнерами по всему миру. Тем самым ACCA добивается официального признания квалификации государственными органами, регуляторами и работодателями во всех секторах экономики.